

Este texto es una guía comentada para acompañar la presentación de Power Point que se adjunta en el curso. El curso está ordenado de la siguiente manera:

- **Hay tres archivos Power Point llamados: “EML1”, “EML2” y “EML3”**
- **Cada uno de estos archivos tiene varias diapositivas.**
- **En la mayoría de diapositivas hay elementos (textos o figuras) que se van incorporando según avanza la explicación de la diapositiva que estamos comentando.**

Para facilitar la coordinación de la lectura de la guía con la visualización de la presentación, se destacará en el texto el archivo en el que nos encontramos, el número de diapositiva (por ejemplo 3/18 que significa estamos en la diapositiva 3 de un total de 18) y el número de elemento que se está comentando (con igual sistema de numeración que para las diapositivas). Obviamente es necesario imprimir esta guía y seguir la presentación en la pantalla del ordenador.

Para quien no conozca el programa Power Point basta con seguir estos pasos:

- 1. Abrir el archivo “EML1”**
- 2. En el menú “Ver” abrir “Presentación con diapositivas”**
- 3. Para avanzar en la visión de las diapositivas presionar la tecla “AvPag”**
- 4. Para retroceder en la visión de las diapositivas presionar la tecla “RePag”**
- 5. Para salir de la presentación presionar la tecla “Esc”**